

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора



А.І.Українець

(підпис)

2014 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
(в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів)
У 2015 РОЦІ

Затверджено
Вченою радою Національного
університету харчових технологій
«05» грудня 2014 р.
протокол № 5

Київ – 2014

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Національного університету харчових технологій
(в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів)

у 2015 році
із змінами від 19.02.2015р.
із змінами від 29.04.2015р.

Ці правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до Національного університету харчових технологій (далі – НУХТ) – навчального комплексу, який складається з головного навчального закладу "Національний університет харчових технологій", що знаходиться за адресою: 01601, м. Київ-33, вул. Володимирська, 68 (далі – університет) та його відокремлених структурних підрозділів.

Провадження освітньої діяльності у НУХТ здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ №527693 від 23.12.2014 р., термін дії ліцензії вказаний в додатках до неї.

Правила прийому розроблені приймальною комісією НУХТ (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2014 року за № 1390/26167.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний університет харчових технологій оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, спеціаліста за формами навчання відповідно до ліцензії, в межах ліцензованого обсягу, у тому числі в університеті (див. додаток 1) та у відокремлених структурних підрозділах НУХТ – вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації:

- Вінницькому коледжі НУХТ (див. додаток 9);
- Волинському технікумі НУХТ (м. Луцьк) (див. додаток 10);
- Івано-Франківському технікумі ресторанного сервісу і туризму НУХТ (див. додаток 11);
- Кам'янець-Подільському коледжі харчової промисловості НУХТ (див. додаток 12);
- Коледжі ресторанного господарства НУХТ (м. Київ) (див. додаток 13);

- Львівському державному коледжі харчової і переробної промисловості НУХТ (див. додаток 14);
- Львівському технікумі м'ясної і молочної промисловості НУХТ (див. додаток 15);
- Полтавському технікумі харчових технологій НУХТ (див. додаток 16);
- Свалявському технічному коледжі НУХТ (див. додаток 17);
- Смілянському технікумі харчових технологій НУХТ (див. додаток 18);
- Сумському технікумі харчової промисловості НУХТ (див. додаток 19)

(далі – технікуми і коледжі).

1.2. Підготовка фахівців в університеті, технікумах і коледжах здійснюється за денною і заочною (без відриву від виробництва) формами навчання відповідно до ліцензії.

1.3. Фінансування підготовки фахівців у Національному університеті харчових технологій здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів – за державним замовленням;
- за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів;
- за ваучерами (відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»);
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.4. Прийом на навчання на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання.

1.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.6. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

1.7. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.8. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус

закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

1.9. Для вступників, які потребують поселення під час вступу, надання місць у гуртожитках гарантовано на умовах щодобової оплати. Процедура поселення та умови проживання у гуртожитках відповідають «Положенню про поселення та проживання у студентських гуртожитках Національного університету харчових технологій», затвердженому наказом ректора від 04 липня 2011 р. №140.

1.10. В університеті відсутні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

1.11. Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

2.1. Організацію прийому вступників до НУХТ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом керівника цього закладу.

2.2. Керівник вищого навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих правил прийому до вищого навчального закладу, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником вищого навчального закладу.

2.4. Рішення Приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення у межах ліцензійного обсягу за факультетами щодо кожної спеціальності (напряму підготовки) повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення вищому навчальному закладу державного замовлення.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до вищого навчального закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

3. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти** за денною формою навчання до технікумів і коледжів приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста** до технікумів і коледжів приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста** на основі базової загальної середньої освіти технікуми і коледжі приймають **на вакантні місця** другого курсу (з нормативним терміном навчання) осіб, **які здобули повну загальну середню освіту** і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання.

3.4. Технікуми і коледжі приймають на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які **здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається постановами Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 “Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах” та від 20 червня 2007 року № 839 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста”.

3.5. Технікуми і коледжі зараховують зазначені у п.п. 3.1 – 3.4 категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, вказаних у додатках 9 – 19 цих правил.

3.6. На навчання для здобуття ступеня **бакалавра** до університету приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.7. На навчання для здобуття ступеня бакалавра університет приймає на **перший** курс (зі скороченим терміном навчання) або **другий (третій)** курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень **молодшого спеціаліста**, за умови вступу на споріднений напрям підготовки, який визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 року № 839 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста” (див. додаток 3).

3.8. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста** до університету приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра за спорідненим напрямом підготовки (див. додаток 4).

Особа може вступити до університету для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, здобутого за **іншою** спеціальністю (іншим напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала диплома бакалавра.

3.9. На навчання для здобуття ступеня **магістра** до університету приймаються особи, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра за спорідненою спеціальністю (спорідненим напрямом підготовки) або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за **спорідненою** спеціальністю. (див. додаток 4).

Особа може вступити до університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, здобутого за **іншою** спеціальністю (іншим напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала диплома бакалавра.

3.10. Університет зараховує на навчання зазначені у п.п. 3.5 – 3.9 категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами 4, 5, 6 та пунктом 16.1 цих правил.

3.11. Технікуми і коледжі приймають на навчання осіб, які здобули неповну, базову або повну вищу освіту для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за умови виконання вступниками вимог, визначених у додатках 9 – 19 цих правил.

3.12. Університет приймає на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня або ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (іншою спеціальністю) на **другий** або **третій** курс з нормативним терміном навчання на вакантні місця осіб, які здобули базову вищу освіту.

Університет зараховує на навчання зазначену категорію осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами 4, 5, 6 та пунктом 16.1 цих правил.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії для прийому вступників під час зимової вступної кампанії (з 03 лютого по 04 березня 2015р.)

- з понеділка по п'ятницю – з 10⁰⁰ до 17⁰⁰ (обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰);
- по суботах, неділях та святкових днях – вихідні дні.

під час літньої вступної кампанії (з 06 липня по 01 вересня 2015р.):

- з понеділка по п'ятницю – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ (без обідньої перерви);
- по суботах (крім 01 та 08 серпня) – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ (без обідньої перерви);

- 24 липня та 05 серпня – з 09⁰⁰ до 18⁰⁰ (без обідньої перерви);
- 01 серпня – з 9⁰⁰ до 12⁰⁰;
- 02 та 08 серпня – з 12⁰⁰ до 14⁰⁰ (без обідньої перерви);
- 07 серпня – з 12⁰⁰ до 17⁰⁰ (без обідньої перерви);
- 21 серпня – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰;
- по неділях (крім 02 серпня), святкових днях а також 15, 22 та 29 серпня – вихідні дні.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** вступників **на основі повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Університет (головний навчальний заклад «Національний університет харчових технологій»)

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня	10 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування до університету	18 ⁰⁰ 24 липня	18 ⁰⁰ 24 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань до університету	12 ⁰⁰ 01 серпня	
Строки проведення вступних випробувань	з 25 липня до 01 серпня	
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 12 ⁰⁰ 02 серпня	
Термін оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування	перший – не пізніше 12 ⁰⁰ 02 серпня; оновлений – не пізніше 12 ⁰⁰ 07 серпня.	
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання	18 ⁰⁰ 05 серпня	
Терміни зарахування вступників на навчання	за державним замовленням – не пізніше 12 ⁰⁰ 08 серпня	
	за кошти фізичних та юридичних осіб	
	– не пізніше 14 серпня	– не пізніше 14 серпня

4.3. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання **для**

здобуття ступеня **бакалавра** вступників **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста** за спорідненою спеціальністю та **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра неспорідненого** напряму підготовки проводиться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня	10 липня
Закінчення прийому заяв та документів	18 ⁰⁰ 24 липня	
Строки проведення фахових вступних випробувань	25 липня – 01 серпня	
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 12 ⁰⁰ 02 серпня	
Термін оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування	перший – не пізніше 12 ⁰⁰ 02 серпня; оновлений – не пізніше 12 ⁰⁰ 07 серпня.	
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання	18 ⁰⁰ 05 серпня	
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12 ⁰⁰ 08 серпня	
	за кошти фізичних та юридичних осіб	
	– не пізніше 14 серпня	– не пізніше 14 серпня

4.4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання **для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста**, ступеня **магістра** вступників **на основі** базової (здобутої спеціальності (освітньо-кваліфікаційного рівня) **бакалавра**) та повної (здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**) вищої освіти проводиться в такі строки:

4.4.1. **для вступників у літню вступну кампанію** (перший етап) на всі спеціальності спеціаліста, магістра

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	06 липня	10 липня

Закінчення прийому заяв та документів	24 липня
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 08 липня по 01 серпня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 03 серпня
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 05 серпня за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 07 серпня

4.4.2. для вступників у літню вступну кампанію (другий етап, на вакантні місця)

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	17 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	13 ⁰⁰ 21 серпня
Строки проведення вступних випробувань	з 25 по 27 серпня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 29 серпня
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 01 вересня 2015 року

4.4.3. для вступників у зимову вступну кампанію

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	03 лютого 2015 року* 09 лютого 2015 року**, ***
Закінчення прийому заяв та документів	17 лютого 2015 року * 21 лютого 2015 року ** 23 лютого 2015 року ***
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 18 по 22 лютого 2015 року * з 24 по 28 лютого 2015 року ** з 24 по 28 лютого 2015 року ***
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 24 лютого 2015 року * не пізніше 02 березня 2015 року **, ***
Терміни зарахування вступників	не пізніше 26 лютого 2015 року * не пізніше 04 березня 2015 року **, ***

* – для вступників за галузями знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування, 1401 Сфера обслуговування (тільки Готельна і ресторанна справа) та за спеціальностями «Технології харчування», «Технології в ресторанному господарстві»;

** – для вступників за галузями знань 0401 Природничі науки, 0501 Інформатика та обчислювальна техніка, 0502 Автоматика та управління; 0506 Енергетика та енергетичне машинобудування, 0507 Електротехніка та електромеханіка; 0514 Біотехнологія.

*** – для вступників за галузями знань 0505 Машинобудування та матеріалообробка; 0517 Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції (крім спеціальності Технології харчування, Технології в ресторанному господарстві); 1801 Специфічні категорії.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до технікумів і коледжів визначений у додатках 9 – 19 цих правил.

5.2. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до університету (далі – заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії.

5.3. При вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, ступенем бакалавра вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три спеціальності (на три напрями

підготовки) у кожному з них. Заяви, подані на певну спеціальність (напрямок підготовки) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдиній базі) безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

5.4. У заяві вступники вказують спеціальність (напрямок підготовки), факультет, спеціалізацію, мову тощо та форму навчання.

Під час подання заяв на участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності “1” означає найвищу пріоритетність.

У випадку, коли вищий навчальний заклад здійснює підготовку за певною спеціальністю (напрямом підготовки) на різних факультетах вступник зазначає пріоритетність зарахування за обраною спеціальністю відповідно до факультету.

У випадку, коли у вищому навчальному закладі підготовка за спеціальністю (напрямом) здійснюється за спрямуваннями (спеціалізацією, профілем, мовою) вступник зазначає у кожній заяві обрану ним пріоритетність зарахування за відповідним спрямуванням.

Пріоритетність, визначена вступником в заяві про участь у конкурсі не може бути змінена протягом вступної кампанії.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі **вступник пред'являє особисто:**

- ✓ документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- ✓ військовий квиток або посвідчення про приписку (для юнаків, які досягли 17-річного віку),
- ✓ документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- ✓ сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- ✓ медичну довідку за формою 086-о (оригінал);
- ✓ свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво про зміну прізвища тощо (оригінал, для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- ✓ документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього – за особистим вибором оригінали або копії;
- ✓ сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) – за особистим вибором оригінали або копії;
- ✓ копію документа, що посвідчує особу та громадянство (сторінки, де вказано прізвище, ім'я та по батькові вступника, серія, номер, де, ким і коли виданий документ);
- ✓ медичну довідку за формою 086-о або її копію;
- ✓ шість кольорових однакових фотокарток (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- ✓ копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер);
- ✓ копію свідоцтва про укладення шлюбу, свідоцтва про зміну прізвища тощо (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі 4 цих правил, для прийняття Приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.7. Вступник на основі повної загальної середньої освіти подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році, з переліком конкурсних предметів і мінімальною кількістю балів відповідно до певної спеціальності (напряму підготовки), зазначених у додатку 5 до цих правил прийому.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Вступники, зазначені у розділі 8 цих правил, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у вищому навчальному закладі.

5.10. Заяви в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених у додатку 5 до цих правил прийому.

5.11. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2014 року за № 1391/26168.

5.12. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (фахових випробувань), але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті вищого навчального закладу.

5.14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

5.16. Приймальна комісія вищого навчального закладу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

5.17. Документи, що дають право на вступ у порядку цільового прийому, поза конкурсом, за результатами співбесіди, які засвідчують досягнення визначних успіхів у вивченні профільних предметів, які дають право на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі, інші додаткові документи, які на думку вступника можуть бути взяті до уваги при конкурсному відборі, вступник подає (пред'являє) особисто у терміни, визначені для прийому документів.

5.18. Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної середньої освіти** вступають до вищих навчальних закладів для здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів) з трьох предметів за переліком (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 жовтня 2014 року № 1120 «Про деякі питання проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, для осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 жовтня 2014 року за № 1208/25985), рівнем складності та ваговими коефіцієнтами, що наведені у додатку 5 до цих правил.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з російської мови). Для вступників на основі повної загальної середньої освіти не атестовані з української мови екзамен проводиться у письмовій формі. Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість балів сертифіката з української мови та літератури.

Результати вступних екзаменів для осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особи, рівень знань яких за результатами вступного екзамену оцінено нижче встановленої у додатку 5 цих правил мінімальної кількості балів, до складання наступного вступного екзамену та до участі в конкурсі не допускаються.

6.2. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом 8 цих правил.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти, що наведені у додатку 5 до цих правил. Бали за особливі успіхи у навчанні та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу нараховуються відповідно до розділу 7 цих правил. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 8 до цих правил.

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

6.4. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки **бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** за спорідненою спеціальністю та **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра неспорідненого** напряму підготовки конкурсний бал дорівнює кількості балів, отриманій вступником на вступному випробуванні з фахових дисциплін і вноситься до Єдиної бази.

Вступне випробування проводиться у письмовій формі.

Програми фахових випробувань і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового випробування розробляються Приймальною комісією.

Вступне випробування оцінюється за шкалою від 0 до 100 балів.

Особи, рівень знань яких оцінено нижче як 25 балів, до участі в конкурсі для зарахування за цими результатами не допускаються.

6.5. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста** конкурсний бал обчислюється як сума балів результату випробування з фахових дисциплін (за 100-бальною шкалою), середнього бала документа про базову вищу освіту (за 100-бальною шкалою) з округленням до цілих частин бала і вноситься до Єдиної бази.

6.5.1. Оцінки з документа про базову вищу освіту, які виставлені лише за рівнями, враховуються таким чином:

«Відмінно» відповідає «95»;

«Добре» відповідає «82»;

«Задовільно» відповідає «67»;

«А» відповідає «95»;

«В» відповідає «86»;

«С» відповідає «78»;

«D» відповідає «71»;

«Е» відповідає «63».

При цьому шкала оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» є переважною – при одночасній наявності у додатку до документа про базову вищу освіту шкал оцінювання за рівнями «А», «В», «С», «D», «Е» та за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» перевага надається шкалі оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно».

6.5.2. Вступне випробування з фахових дисциплін під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра проводиться у письмовій формі як фахове випробування.

Програма фахового випробування і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового випробування розробляються Приймальною комісією.

Фахове випробування оцінюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів. Особи, рівень знань яких на фаховому випробуванні оцінено нижче як 60 балів, до участі у конкурсі щодо зарахування за цими результатами не допускаються.

6.5.3. Додаткове вступне випробування під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста призначається для вступників на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки). Додаткове вступне випробування передусе фаховому випробуванню і проводиться у письмовій формі (окрім вступників, зазначених у розділі 11 цих правил прийому).

Програма додаткового вступного випробування і критерії оцінювання знань вступників на додатковому вступному випробуванні розробляються Приймальною комісією.

Додаткове вступне випробування оцінюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів. Особи, рівень знань яких на додатковому вступному випробуванні оцінено нижче як 60 балів, до фахового випробування не допускаються.

Бали отримані вступником на додатковому вступному випробуванні для обчислення конкурсного балу під час конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста **не враховуються**.

6.6. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня **магістра** конкурсний бал обчислюється як сума балів результату випробування з фахових дисциплін (за 100-бальною шкалою), результату вступного екзамену з іноземної мови (за 50-бальною шкалою), середнього бала документа про базову чи повну вищу освіту (за 100-бальною шкалою) та балів

за творчі та професійні досягнення і вноситься до Єдиної бази. Складові конкурсного бала визначаються з точністю до цілих частин бала.

6.6.1. Оцінки з документа про базову вищу освіту, які виставлені лише за рівнями, враховуються таким чином:

- «Відмінно» відповідає «95»;
- «Добре» відповідає «82»;
- «Задовільно» відповідає «67»;
- «А» відповідає «95»;
- «В» відповідає «86»;
- «С» відповідає «78»;
- «D» відповідає «71»;
- «Е» відповідає «63».

При цьому шкала оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» є переважною – при одночасній наявності у додатку до документа про базову вищу освіту шкал оцінювання за рівнями «А», «В», «С», «D», «Е» та за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» перевага надається шкалі оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно».

6.6.2. Вступне випробування з фахових дисциплін під час прийому на навчання для здобуття ступеня магістра проводиться у письмовій формі як фахове випробування.

Програма фахового випробування і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового випробування розробляються Приймальною комісією.

Фахове випробування оцінюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів. Особи, рівень знань яких на фаховому випробуванні оцінено нижче як 60 балів, до складання вступного екзамену з іноземної мови (у разі якщо він не був проведений раніше) та до участі у конкурсі щодо зарахування за цими результатами не допускаються.

6.6.3. Вступний екзамен з іноземної мови під час прийому на навчання для здобуття ступеня магістра проводиться у письмовій формі.

У якості іноземної мови Приймальна комісія визначає **англійську, німецьку чи французьку** мову за вибором вступника.

Програма вступного екзамену і критерії оцінювання знань вступників розробляються Приймальною комісією.

Вступний екзамен з іноземної мови оцінюється за 50-бальною шкалою від 0 до 50 балів. Особи, рівень знань яких на вступному екзамені з іноземної мови оцінено нижче як 30 балів, до складання фахового випробування (у разі якщо воно не було проведено раніше) та до участі у конкурсі щодо зарахування за цими результатами не допускаються.

6.6.4. Додаткове вступне випробування під час прийому на навчання для здобуття ступеня магістра призначається для вступників на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки). Додаткове вступне випробування передує фаховому випробуванню

та екзамену з іноземної мови і проводиться у письмовій формі (окрім вступників, зазначених у розділі 11 цих правил прийому).

Програма додаткового вступного випробування і критерії оцінювання знань вступників на додатковому вступному випробуванні розробляються Приймальною комісією.

Додаткове вступне випробування оцінюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів. Особи, рівень знань яких на додатковому вступному випробуванні оцінено нижче як 60 балів, до фахового випробування та екзамену з іноземної мови не допускаються.

Бали отримані вступником на додатковому вступному випробуванні для обчислення конкурсного балу під час конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра **не враховуються**.

6.6.5. Бали за творчі та професійні досягнення – це чисельний еквівалент **документально підтверджених досягнень** вступника у сфері творчої діяльності з обраного вступником професійного спрямування.

Бали за творчі та професійні досягнення нараховуються Приймальною комісією з розподілом цих балів у рівних частках між співавторами таким чином:

2 бали нараховуються за:

- публікацію тез доповіді на науковій конференції НУХТ;

3 бали нараховуються за:

- публікацію тез доповіді на всеукраїнській або міжнародній науковій конференції, що проводилась за межами НУХТ в Україні (обсягом не менше однієї сторінки друкованого тексту);
- прийняту до розгляду заявку на патент України (наявність пріоритетної довідки);

4 бали нараховуються за:

- публікацію тез на міжнародній науковій конференції, яка проводилась за межами України;

6 балів нараховується за:

- статтю у наукових виданнях НУХТ або статтю у фаховому науковому журналі, що не є виданням НУХТ або публікацію у всеукраїнському збірнику наукових статей;

8 балів нараховується за:

- призове місце (перше, друге або третє) на конкурсі студентських наукових робіт фахового спрямування (I тур);
- наявний патент України або позитивне рішення про його видачу;

10 балів нараховується за:

- публікацію у міжнародному збірнику наукових статей або науковому журналі, що видаються за межами України;

15 балів нараховується:

- переможцям (особам, що зайняли перше, друге чи третє місце) всеукраїнських фахових олімпіад або конкурсів (II тур);

- переможцям (особам, що зайняли перше, друге чи третє місце) всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за фахом (II тур);

20 балів нараховується за:

- призове (перше, друге або третє) місце на міжнародній фаховій олімпіаді;
- призове (перше, друге або третє) місце на конкурсі науково-дослідних робіт студентів за фахом на міжнародному рівні;
- публікацію у виданні, що індексоване базою даних **Scopus**.

При наявності кількох публікацій автора в одному виданні бали нараховуються лише за одну публікацію.

Копії документів, що підтверджують досягнення вступника у сфері творчої та професійної діяльності подаються вступником до приймальної комісії з урахуванням п. 5.8 та у терміни, зазначені у розділі 4 цих правил.

7. ПОРЯДОК ОБЧИСЛЕННЯ БАЛА ЗА ОСОБЛИВІ УСПІХИ У НАВЧАННІ ВСТУПНИКІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів), IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти додатково нараховуються бали за умови, якщо вони вступають на напрями підготовки:

- інформатика – при вступі на напрям «комп'ютерні науки»;
- інформаційні технології – при вступі на напрями «комп'ютерні науки», «автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»;
- основи економіки – при вступі на напрями галузі знань «економіка та підприємництво»;
- екологія – при вступі на напрями «Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування», «Біотехнологія», «Хімічна технологія»;
- історія – при вступі на напрям «реклама і зв'язки з громадськістю».

Величина додаткових балів зазначеній категорії вступників визначається з урахуванням вагового коефіцієнту (додаток 7) до конкурсного бала.

7.2. Призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, перелік секцій яких відповідно до напрямів підготовки при вступі до вищих навчальних закладів для здобуття ступеня бакалавра наведено у додатку 5 до Умов прийому, додатково нараховуються бали відповідно до секції, по якій вступник брав участь у конкурсі-захисті.

Величина додаткових балів зазначеній категорії вступників визначається з урахуванням вагового коефіцієнту (додаток 7) до конкурсного бала.

7.3. Положення пунктів 7.1 – 7.2 цього розділу, поширюються на призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів

Малої академії наук України, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

Інформація про осіб, які є призерами IV етапу всеукраїнських учнівських олімпіад та III етапу всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, вноситься Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки до Єдиної бази до 01 липня.

7.4. Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси вищого навчального закладу, обсяг навчальних годин яких становить не менше 150 аудиторних годин та строк навчання – не менше трьох місяців, для вступу до цього вищого навчального закладу на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності (напрями підготовки), перелік яких наведений у додатку 6 до цих правил, додатково нараховуються бали за результатами підсумкової атестації.

Програми підсумкової атестації і критерії оцінювання знань випускників на підсумковій атестації підготовчих курсів вищого навчального закладу розробляються Приймальною комісією.

Величина додаткових балів зазначеній категорії вступників визначається з урахуванням вагового коефіцієнту (додаток 7) до конкурсного бала.

8. УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі мають особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

9. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ ТА ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ

9.1. Для категорій вступників, зазначених у пунктах 3.1, 3.4, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11 та 3.12, а також у розділах 8 та 19 цих правил, для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії; для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням Приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певний напрям підготовки (спеціальність) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на

інший напрям підготовки (іншу спеціальність) у цьому вищому навчальному закладі.

9.2. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

9.3. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

9.4. Результати вступних випробувань з фахових дисциплін для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра неспорідненого напрямку підготовки оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 25 до 100 балів.

9.5. Результати вступного випробування з фахових дисциплін для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та магістра оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 60 до 100 балів.

9.6. Результати вступного екзамену з іноземної мови для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра оцінюються за шкалою від 0 до 50 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 30 до 50 балів.

9.7. Результати додаткового вступного випробування для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки), оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 60 до 100 балів.

9.8. Програми випробувань розробляються і затверджуються вищими навчальними закладами не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайтах університету та його відокремлених структурних підрозділів а також в приймальних (відбіркових) комісіях.

9.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Особи, які не з'явилися на вступні випробування у призначений за розкладом час з поважних причин, що підтверджено документально, можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії у межах установлених строків і розкладу проведення випробувань. Додаткові випробування для таких осіб не призначаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

9.10. Апеляції на результати вступних екзаменів (фахових випробувань), що проведені вищим навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника у порядку, визначеному Положенням про апеляційну комісію.

9.11. Відомості щодо результатів вступних екзаменів формуються в Єдиній базі.

9.12. Результати вступних екзаменів (фахових випробувань) враховуються тільки у тому навчальному закладі, у якому вони складались, за виключенням зарахування згідно з розділом 20 цих правил.

9.13. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті того структурного підрозділу НУХТ, де проводилися відповідні вступні випробування, наступного після дати проведення випробування робочого дня Приймальної комісії.

10. ЦІЛЬОВИЙ ПРИЙОМ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Цільовий прийом організується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.06.99 № 1159 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості».

10.2. Особи, які вступають до університету на підготовку за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з установленими квотами, додають направлення, видане Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, а також міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

10.3. Установлена квота не повинна перевищувати 25 відсотків обсягу державного замовлення на підготовку фахівців з кожної спеціальності (напряму підготовки).

10.4. Учасники цільового прийому зараховуються на навчання для здобуття та ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра за окремим конкурсом, який організується за кожним напрямом підготовки (кожною спеціальністю) з урахуванням обсягу державного замовлення та встановленої квоти відповідним регіонам.

Конкурс відбувається відповідно до суми набраних балів без урахування категорій вступників, зазначених у пункті 12.1 цих правил.

10.5. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного бала загального рейтингового списку.

11. ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ

11.1. За результатами співбесіди до університету зараховуються особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в листку співбесіди, листок з відповідями вступника по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

11.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Рівень знань вступника з кожної дисципліни оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких з будь-якої дисципліни оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

11.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених цими правилами, мають право брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного бала загального рейтингового списку (на загальних засадах).

12. ЗАРАХУВАННЯ ПОЗА КОНКУРСОМ

12.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

12.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 12.1 цього розділу, встановлюється (див додаток 5) Приймальною комісією і не повинна бути більше 20 відсотків від обсягу державного замовлення з кожної спеціальності

(напряму підготовки), доведеного вищому навчальному закладу, але не менше одного місяця. Зарахування осіб, визначених у пункті 12.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

12.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 12.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 12.2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах, відповідно до конкурсного бала вступника.

12.4. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра.

13. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ

13.1. Право на першочергове зарахування до університету мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;
- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають більшу суму оцінок з **предметів**, визначених для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (напрямом) (додаток 5 до цих правил) у **сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних екзаменах) – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають більшу суму оцінок з **предметів**, визначених для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (напрямом) (додаток 5 до цих правил) у документі про повну загальну середню освіту – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури** у **сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних екзаменах) – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури** у документі про повну загальну середню освіту – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, що вступають на основі **повної загальної середньої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти і мають документ про неповну вищу освіту з **відзнакою**;

- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про неповну вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти за спорідненою спеціальністю;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають документ про базову вищу освіту **з відзнакою**;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про базову вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з циклу професійної підготовки нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про базову вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про базову вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають документ про повну вищу освіту **з відзнакою**;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з циклу професійної підготовки нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про повну вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про повну вищу освіту;
- випускники навчальних закладів, що входять до навчального комплексу НУХТ;
- випускники поточного року Факультету доуніверситетської освіти університету, які успішно склали підсумкову атестацію – для вступників на основі повної загальної середньої освіти на всі напрями підготовки;
- вступники профільних класів, гімназій, ліцеїв, шкіл, які отримали спеціальні знання, якщо вони вступають на відповідне професійне спрямування;
- випускники інститутів, коледжів, технікумів, професійно-технічних навчальних закладів з якими укладені угоди про співробітництво.

13.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 13.1 цих правил.

14. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ СПИСКУ ВСТУПНИКІВ, РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

14.1. Список вступників, які вступають на умовах цільового прийому, впорядковується за кількістю балів від більшого до меншого відповідно до

порядку формування рейтингового списку без урахування категорій вступників, визначених у розділах 11, 12, 13 цих правил.

14.2. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями у такій послідовності:

- вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування на місця цільового прийому;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

14.3. У межах кожної зазначеної в пункті 2 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

14.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав до зарахування на місця цільового прийому;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

14.5. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті університету або його відповідного відокремленого структурного підрозділу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті університету або його відповідного відокремленого структурного підрозділу.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 16.1 цих правил.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 14.4 цих правил.

15. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

15.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення Приймальна комісія приймає у строк, визначений у розділі 4 цих правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку,

визначеного у розділі 14 цих правил відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місце державного замовлення.

15.2. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації на зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місце державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

15.3. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місце державного замовлення відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих правил.

15.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії вищих навчальних закладів.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення поштою або засобами електронного та мобільного зв'язку.

16. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

16.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі 4 цих правил, зобов'язані виконати **вимоги для зарахування на місце державного замовлення** (якщо це не зробили раніше): **подати особисто оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії вищого навчального закладу (відбіркової комісії структурного підрозділу вищого навчального закладу).

Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати **власну електронну заяву**, роздруковану у приймальній комісії обраного вищого навчального закладу.

16.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі 4 цих правил **не подали** до Приймальної (відбіркової) комісії **оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів,

передбачених Умовами прийому та цими правилами (не виконали вимог для зарахування), **втрачають право** зарахування **на навчання за державним замовленням**, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

16.3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених в його заявах) до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у Приймальній комісії.

16.4. У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

16.5. За рішенням Приймальної комісії заяви за наступними пріоритетами, обраними вступником, скасовуються в рейтингових списках, сформованих в Єдиній базі.

16.6. У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами, при цьому зберігається його право на участь у конкурсі за першим пріоритетом.

17. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

17.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 16.1 цих правил.

17.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

17.3. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано

рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії вищого навчального закладу.

17.4. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 16.1 цих правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

17.5. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

18. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

18.1. Накази про зарахування на навчання до університету видаються ректором (до технікумів і коледжів – директорами за довіреністю ректора) Національного університету харчових технологій на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті вищого навчального закладу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділах 4 та 19 цих правил.

18.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 21.5 цих правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших

напрямів підготовки (спеціальностей) цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів.

18.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрahованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 16.1 цих правил.

18.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої Національному університету харчових технологій квоти.

19. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

Прийом іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованого обсягу (див додаток 1).

19.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягу державного замовлення.

19.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

19.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус

закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

19.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот до вищих навчальних закладів України за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому до вищого навчального закладу за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств (за наявності).

19.5. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

19.6. Вступники – іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, особисто подають заяву про вступ до університету, в якій вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра) та форму навчання.

До заяви вступник додає:

- ✓ документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток з отриманими з навчальних дисциплін оцінками (балами);
- ✓ довідку з Міністерства освіти країни, де отримано документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, про підтвердження повної середньої освіти;
- ✓ свідоцтво про закінчення підготовчого відділення з результатами атестування з української чи російської мов (при наявності);
- ✓ довідку про стан здоров'я з батьківщини, видану медичним закладом не раніше, як за 2 місяці до в'їзду в Україну;
- ✓ свідоцтво про народження;
- ✓ п'ятнадцять однакових кольорових фотокарток (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- ✓ копію шлюбного свідоцтва чи свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності прізвищ, імен або по батькові у документах);
- ✓ копію паспорта (сторінки, де вказано прізвище, ім'я та по батькові вступника, серія, номер, де, ким і коли виданий паспорт).

Паспорт і зворотній квиток з відкритою датою повернення на батьківщину строком до 1 року пред'являється **особисто**.

19.7. Документи мають бути засвідчені згідно законодавства країни їх видання та легалізовані в установленому порядку (консульська легалізація або апостиль).

19.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про **здобутий за кордоном** освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

19.9. Документи до Приймальної комісії вступник подає в оригіналі, а якщо вони виконані мовою, що відрізняється від української чи російської, – разом з нотаріально завіреним перекладом українською чи російською мовою.

19.10. Якщо в жодному з документів (або їх перекладі), що подаються до Приймальної комісії, не вказані українською мовою повністю прізвище, ім'я та по батькові вступника, то додатково подається нотаріально завірений переклад українською мовою сторінки паспорта вступника чи свідоцтва про народження, **де повністю вказано його прізвище, ім'я та по батькові.**

19.11. Усі копії документів завіряються за оригіналами Приймальною комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

19.12. Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

19.13. Приймальна комісія розглядає документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до університету.

19.14. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності) фіксується у заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

19.15. Для вступників – іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до університету для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії для іноземців та осіб без громадянства	Денна та заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів від	10 липня 2015 року

вступників-іноземців	
Закінчення прийому заяв та документів від вступників-іноземців, які мають скласти вступні випробування до університету	16 жовтня 2015 року
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 20 липня по 17 жовтня 2015 року
Терміни зарахування вступників-іноземців	не пізніше 15 днів після проведення конкурсного відбору

19.16. Для вступників – іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста, магістра** на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, та для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **магістра** на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

19.16.1. для вступників у літню вступну кампанію (перший етап) на всі спеціальності спеціаліста, магістра

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2015 року	10 липня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2015 року	
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 08 липня по 01 серпня 2015 року	
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 03 серпня 2015 року	
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 05 серпня 2015 року за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 07 серпня 2015 року	

**19.16.2. для вступників у літню вступну кампанію
(другий етап, на вакантні місця)**

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	17 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів	13 ⁰⁰ 21 серпня 2015 року
Строки проведення вступних випробувань	з 25 по 27 серпня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 29 серпня 2015 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 01 вересня 2015 року

19.16.3. для вступників у зимову вступну кампанію

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	03 лютого 2015 року* 09 лютого 2015 року**, ***
Закінчення прийому заяв та документів	17 лютого 2015 року * 21 лютого 2015 року ** 23 лютого 2015 року ***
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 18 по 22 лютого 2015 року * з 24 по 28 лютого 2015 року ** з 24 по 28 лютого 2015 року ***
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 24 лютого 2015 року * не пізніше 02 березня 2015 року **, ***
Терміни зарахування вступників	не пізніше 26 лютого 2015 року * не пізніше 04 березня 2015 року **, ***

* – для вступників за галузями знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування, 1401 Сфера обслуговування (тільки

Готельна і ресторанна справа) та за спеціальностями «Технології харчування», «Технології в ресторанному господарстві»;

** – для вступників за галузями знань 0401 Природничі науки, 0501 Інформатика та обчислювальна техніка, 0502 Автоматика та управління; 0506 Енергетика та енергетичне машинобудування, 0507 Електротехніка та електромеханіка; 0514 Біотехнологія.

*** – для вступників за галузями знань 0505 Машинобудування та матеріалообробка; 0517 Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції (крім спеціальності Технології харчування, Технології в ресторанному господарстві); 1801 Специфічні категорії.

19.17. Конкурсний відбір та зарахування вступників – іноземців та осіб без громадянства, які **на основі повної загальної середньої освіти** вступають до університету для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра**, здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесід із зазначених цими правилами предметів (див. додаток 5).

Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Рівень знань вступника з кожної дисципліни оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких з будь-якої дисципліни оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

19.18. Конкурсний відбір та зарахування вступників – іноземців та осіб без громадянства, які **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста** за спорідненою спеціальністю вступають до університету на перший (за **скороченим терміном навчання**) або–другий (третій) курси (з нормативним терміном навчання на вакантні місця), а також які **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра неспорідненого** напряму підготовки вступають до університету на другий або третій курси (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра**, здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди з фахових дисциплін.

Висновок про можливість зарахування на другий (третій) курс робиться за обчисленням з документів вступника розбіжності у кількості годин на вивчення вступником тих дисциплін, які згідно навчальних планів вивчаються студентами університету протягом першого (першого і другого) року навчання за відповідним напрямом і формою. Така різниця не повинна перевищувати 520 академічних годин.

Програми фахових вступних випробувань і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового вступного випробування розробляють фахові атестаційні комісії.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Рівень знань вступника оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

19.19.Конкурсний відбір та зарахування вступників – іноземців та осіб без громадянства, які **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра** вступають до університету **для здобуття** освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**, здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди з фахових дисциплін.

Програми фахових вступних випробувань і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового вступного випробування розробляють фахові атестаційні комісії.

Додаткове вступне випробування під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста призначається для вступників на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки). Додаткове вступне випробування передує фаховому випробуванню і проводиться у формі співбесіди.

Програма додаткового вступного випробування і критерії оцінювання знань вступників на додатковому вступному випробуванні розробляються фаховими атестаційними комісіями.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Рівень знань вступника оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких на додатковому вступному випробуванні оцінено як «недостатній», до участі у вступному випробуванні з фахових дисциплін не допускаються.

Особи, рівень знань яких оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

19.20.Конкурсний відбір та зарахування вступників – іноземців та осіб без громадянства, які **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра/спеціаліста** вступають до університету **для здобуття** освітньо-кваліфікаційного рівня **магістра**, здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди з фахових дисциплін та вступного екзамену з ділової української мови.

Програми фахових вступних випробувань, вступного екзамену з ділової української мови і критерії оцінювання знань вступників на вступних випробуваннях розробляють фахові атестаційні та предметні екзаменаційні комісії.

Додаткове вступне випробування під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи магістра призначається для вступників на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки). Додаткове вступне випробування передує фаховому випробуванню і проводиться у формі співбесіди.

Програма додаткового вступного випробування і критерії оцінювання знань вступників на додатковому вступному випробуванні розробляються фаховими атестаційними комісіями.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Рівень знань вступника оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких на першому вступному випробуванні оцінено як «недостатній», до участі у наступному випробуванні не допускаються.

Особи, рівень знань яких оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

20. ЗАРАХУВАННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ НА ЗВІЛЬНЕНІ МІСЦЯ ПРОТЯГОМ ПЕРШИХ ДНІВ НАВЧАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ

20.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 18.2 і 18.3 цих правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18⁰⁰ години 17 вересня року вступу.

20.2. Роботи вступників (у т.ч. листки співбесіди), виконані ними на вступних випробуваннях, які не зараховані на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних випробувань, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

21. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРІ ПРИБ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

21.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім

днів до планового засідання Приймальної комісії. Голова Приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні Приймальної комісії і не пізніше як за один день до засідання повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації.

21.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

21.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності та сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (кожною спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та за цільовим прийомом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

21.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах приймальної комісії та на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

21.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування його з числа студентів.

21.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів 9 – 13 цих правил.

21.7. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної бази.

21.8. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня бакалавра вищі навчальні заклади, яким було

доведено державне замовлення, зобов'язані оприлюднити на власних веб-сайтах інформацію про кількість місць державного замовлення на напрями (спеціальності), вказавши при цьому, що до початку вступної кампанії здійснюється розміщення 80 відсотків загального обсягу державного замовлення для підготовки фахівців ступеня бакалавра, а розміщення решти 20 відсотків загального обсягу державного замовлення буде здійснено після завершення прийому документів відповідно до результатів конкурсу поточного року, що буде визначатися середнім конкурсним балом вступників на навчання за ступенем бакалавра за відповідною спеціальністю на момент завершення прийому заяв.